



УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ДО «ДТЦ»

Солнцева Е.П.
«27» января 2016 г.

Положение о сайте МОУ ДО «Детский театральный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа (далее - Положение) определяет назначение, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов к официальному сайту учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МОУ ДО «ДТЦ» (далее – ДТЦ).

1.2. Основные положения предоставления и размещения информации на Сайте ДТЦ регламентируются следующим:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Федеральный закон от 31.12.2014 № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- действующим законодательством;
- Уставом ДТЦ,
- настоящим Положением,
- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по ходатайству сотрудников, участвующих в процессе организационно-технического сопровождения Сайта, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения директором ДТЦ.

2. НАЗНАЧЕНИЕ САЙТА

2.1. Сайт является официальным источником публичной информации о ДТЦ и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: www.dtcentr.ru и www.dtcentr.ucoz.ru

2.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДТЦ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения и создание привлекательного его имиджа, оперативного ознакомления субъектов образования,

Учредителя, партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности учреждения, повышения эффективности взаимодействия ДТЦ с целевой аудиторией.

- 2.3. На Сайте ДТЦ для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании существующего законодательства.
- 2.4. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.
- 2.5. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 3.1 Обеспечение функционирования Сайта, и его программно-техническая поддержка возлагается на отдел информационно-аналитической и проектной деятельности ДТЦ (далее по тексту – Отдел).
- 3.2 Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включает в себя организацию и выполнение работ по:
 - обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов Сайта;
 - администрированию и сопровождению Сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц);
 - обеспечению защиты информационных ресурсов Сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).
- 3.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности доступа возлагается на сотрудников Отдела;
- 3.4 В случае возникновения необходимости в решении вопросов, которые не могут быть разрешены сотрудниками Отдела, для их решения привлекаются сторонние специалисты.

4. СТРУКТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА

- 4.1 Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений ДТЦ, его педагогов и проектной работы учреждения.
- 4.2 Для размещения информации на Сайте, в соответствии с "Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 4.3 Специальный раздел содержит следующие подразделы:
 - 4.3.1 Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных Сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.3.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

4.3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- о нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.3.5. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.3.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса". Страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.3.7. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.3.8. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.3.9. Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.6. Материалы о событиях текущей жизни ДТЦ, архивы новостей фото, видео информация.

4.7. На Сайте запрещается публикация материалов, противоречащих:

- законам РФ;

- общепринятым нормам и правилам;
- относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);
- размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по личному распоряжению директора ДТЦ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ

- 5.1 Информационные материалы, предоставляемые для размещения на Сайте, в соответствии с "Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.
- 5.2 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.
- 5.3 Текстовая информация, готовая для размещения на Сайте, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.
- 5.4 Текстовая информация, предоставляемая для размещения на Сайте может быть представлена в файлах следующих форматов: doc, odt, txt, rtf, docx. Файл должен быть доступен для редактирования. Текст в файле должен быть доступен для копирования.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТ

- 6.1. Информационный ресурс сайта ДТЦ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДТЦ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 6.2. Сайт ДТЦ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона и Петрозаводского городского округа), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства территории.
- 6.3. Информация, размещаемая на Сайте ДТЦ не должна:
- нарушать авторские права граждан;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
 - содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 6.4. К размещению на Сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДТЦ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 6.6. Содержание сайта ДТЦ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

- 6.7. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДТЦ.
- 6.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель учреждения.
- 6.9. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в печатном и электронном видах администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. При необходимости информация утверждается руководителем ДТЦ. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.
- 6.10. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.
- 6.11. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию администратором сайта.
- 6.12. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством редактора Сайта или Web-мастера Сайта.
- 6.12. Разработчики сайта (администратор Сайта, редактор, Web-мастер и Web-администратор) осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 6.13. При изменении Устава ДТЦ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДТЦ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

7. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ САЙТА

- 7.1 Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта возлагается на Отдел.
- 7.2 Целями защиты являются:
предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы Сайта.
- 7.3 Работы по защите информационных ресурсов Сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).
- 8.2 Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни ДТЦ в новостной ленте Сайта несут ответственные организаторы мероприятий.
- 8.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет начальник Отдела. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

9. КОНТРОЛЬ

- 9.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.
- 9.2 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на начальника Отдела.

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 10.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения, в информационных системах, технические средства которых размещены на территории РФ.
- 10.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 10.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 10.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 10.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.
- 10.6. ДТЦ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДТЦ от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДТЦ в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДТЦ;
 - резервное копирование данных и настроек сайта ДТЦ, обеспечивающий её восстановление;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте ДТЦ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 10.7. Критерии технологичности, функциональности и оригинальности Сайта:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;
- опубликованные на сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования;
- оптимизация фотографий, размещенных на сайте;
- использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;
- отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта;
- отсутствие неработающих ссылок;
- использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта;
- соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок;
- использование при оформлении сайта элементов оригинального бренда ДТЦ, включая логотип, цвета и символику ДТЦ.
- страницы сайта должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем;
- ссылки на сторонние Интернет-ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на страницы сайта

10.7. Наличие на сайте функциональных и технических средств поддержки Сайта:

- счетчика посещаемости с общедоступной достоверной статистикой по количеству посетителей.
- системы поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от ее формата. Система поиска должна работать корректно - результаты поиска должны соответствовать условиям поиска.
- средства для обратной связи, как минимум – электронные формы для отправки сообщений. Желательно наличие блога, форума.

10.8. Сайт должен нормально просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах: Internet Explorer (версии 7.0 и выше), Opera (7-я и выше), Firefox, Chrome, Safari. Сайт должен корректно отображаться для посетителей, имеющих разрешение экрана 800x600 и выше.